

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Шадринский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 13 января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

О.М. Барашева

09.01.2024

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы Курсов повышения квалификации  
**«Актуальные вопросы практики учета источников формирования активов и обязательств и технологии проведения инвентаризации»**

Цель	Формирование умения по оформлению первичных документов и ведению учетных регистров на основе моделирования хозяйственной деятельности коммерческой организации в целях реализации квалификационных требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также обеспечение практического освоения студентами принципов и методики учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"><li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li><li>– выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li><li>– проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li><li>– отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li><li>– проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</li><li>– осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li><li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li></ul>
Категория слушателей	Лица, получающие среднее профессиональное образование (студенты колледжа)
Срок обучения	3 недели
Форма обучения	очная
Режим занятий	2 часа в день
Разработчики	Преподаватели Шадринского филиала Ломако Н.А., Чумакова Е.Е.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Из них			
		лекции		практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учет расчетов по оплате труда	8	6	-	6	2	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета
2	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	6	4	-	4	2	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета
3	Учет собственного капитала	8	6	-	6	2	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета
4	Учет финансовых результатов	6	4	-	4	2	Оформление первичных документов и заполнение регистров бухгалтерского учета
5	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	8	6	-	6	2	Составление инвентаризаци онных описей и сличительных ведомостей, актов инвентаризаци и, формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризаци и
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	

Ведущий специалист ДПО

09.01.2024



С.А. Кетова